

**Université de Liège**  
**Faculté de Philosophie et Lettres**  
**Département Médias, Culture et Communication**  
**Master en Information et Communication à finalité spécialisée en Journalisme**

**Marc Vanesse, Chargé de cours**  
**Boris Krywicki, Assistant-chercheur**

**Rapport de stage – consignes**

**REMARQUES IMPORTANTES**

Au moins dix jours avant de partir en stage, l'étudiant est tenu de fournir, en trois exemplaires, une **convention de stage** (disponible sur la page « les stages » du site [www.infocom.ulg.ac.be](http://www.infocom.ulg.ac.be)). Un exemplaire sera remis au maître de stage, un autre au secrétariat de la section et un troisième au coordinateur de stage. Aucun stage ne pourra être considéré comme valide si cet engagement fait défaut (il tient lieu d'assurance).

Le **formulaire d'évaluation de stage**, téléchargeable sur la même page, doit être remis au maître de stage qui doit le compléter et le signer à la fin du stage. Il sera ensuite directement renvoyé par le maître de stage au coordinateur, par **mail** (dans le cas présent, Boris Krywicki – [boris.krywicki@uliege.be](mailto:boris.krywicki@uliege.be)). Son contenu est strictement **confidentiel**.

**Pour les Master 1 journalisme, il est interdit d'effectuer son stage avant la participation à la semaine d'immersion en journalisme (semaine « Studiobus » ou équivalent dans nos locaux de la Grand Poste).** Cette année, la période précise de cette semaine de pratique intensive n'a pas encore été fixée, mais elle a traditionnellement lieu lors de la dernière semaine avant les vacances de Pâques. Cette restriction assure aux étudiants d'avoir déjà fait leurs armes en matière de pratique journalistique avant de se frotter au travail en rédaction. **Pour les Master 60, la participation à cette semaine n'est pas obligatoire** (bien que bienvenue et **vivement recommandée**, elle n'est pas créditée dans le cadre d'un cours du Master 60). Dès lors, la restriction concernant le stage ne s'applique pas à ce master en un an.

**Par ailleurs, un stage, y compris en 2ème Master, ne vous dispense pas de la présence aux cours de pratique professionnelle** (nous n'accepterons les excuses qu'en cas d'extrême nécessité). Que vous soyez en 1<sup>er</sup> ou en 2<sup>ème</sup> master, vous êtes encouragés à effectuer votre stage **pendant l'été** : durant cette période, avec les vacances des journalistes, les rédactions sont souvent délaissées, ce qui vous laissera davantage d'opportunité de vous faire remarquer et de travailler sur des sujets ambitieux. Si vous avez une session de janvier ou de mai-juin légère, cela peut également constituer une bonne occasion d'y glisser votre stage. Dans tous les cas, **pensez à contacter les rédactions ou institutions à l'avance** : les places de stagiaires sont limitées et se remplissent vite.

**Remarque pour les Master 60** : Référez-vous à ces consignes **uniquement si vous effectuez un stage d'ordre journalistique** (organe de presse, missions de rédaction web, reportages audiovisuels...). **Dans le cas d'un stage rattaché à la médiation, aux métiers du livres ou à la communication de manière générale, reportez-vous aux consignes de Pierre-Yves Hurel** ([pyhurel@uliege.be](mailto:pyhurel@uliege.be)). **Pour un stage rattaché aux arts du spectacle, privilégiez celles de Jérémy Hamers** ([jhamers@uliege.be](mailto:jhamers@uliege.be)).

## INFORMATIONS ET CONSEILS

### Choix du lieu de stage

La recherche et le choix d'un lieu de stage sont laissés à votre discrétion et font partie de votre formation. Nous pouvons toutefois vous aider dans cette tâche. Consultez régulièrement les demandes de stagiaires affichées aux valves (sur le site ou affichées à côté du bureau d'A.M. D'Acchille).

Choisissez, autant que faire se peut, un lieu de stage propice à la pratique. Les stages passifs ou d'observation sont à éviter. Une visite préalable permet souvent de se rendre compte des conditions de travail. Renseignez-vous auprès du coordinateur de stage si besoin est. Evitez les lieux surexploités par les stagiaires et tentez de ne pas travailler en même temps qu'un autre étudiant afin de maximiser vos opportunités de pratique. N'hésitez pas à sortir de la périphérie liégeoise, le monde existe aussi en dehors de notre ville...

N'hésitez pas à nous consulter si vous doutez de la pertinence d'un lieu de stage. Si vous choisissez d'effectuer votre stage à l'étranger, il est impératif d'en avertir au préalable le coordinateur ainsi que le secrétariat de la section.

Voici une petite liste (non exhaustive) du type de lieu de stage accepté :

- Organes de presse : presse écrite (web également), presse radio, presse télévisée, format quotidien ou périodique, envergure nationale ou régionale, presse généraliste ou spécialisée, etc. –

- Milieux culturels, pour autant qu'il y ait un rapport direct avec les métiers de la communication : attaché de presse, rédacteur, coordinateur de projet.

- Monde de la communication et de l'événementiel : agence, service de communication au sein d'une entreprise, d'un parti politique, d'un organisme public, une association...

### Période de stage

Même s'il n'existe pas à proprement parler de période idéale, les mois de juillet et août sont souvent recommandés : - Vous ne manquez pas les cours ; - Les lieux de stage sont bien souvent plus calmes, ce qui offre plus d'opportunités de travail. Le stage doit compter **au minimum 120 heures** (ce qui correspond environ à un petit mois de travail continu), mais nous vous encourageons vivement à en effectuer davantage. Une durée plus courte sera pénalisée.

Trois semaines de stage uniquement, c'est peu et préjudiciable pour votre travail sur place, préférez donc un bon mois plein. Cependant, ces 120 heures ne doivent pas nécessairement se suivre. Vous avez ainsi la possibilité de « panacher » votre période de stage en plusieurs parties, étalées sur plusieurs mois. Ce type de compromis est souvent utilisé par les étudiants effectuant leur stage dans le journalisme sportif, où l'actualité est souvent plus chaude les week-ends mais peut s'envisager pour tous les autres organes de presse/communication. Cet horaire sera à décider avec votre maître de stage et il conviendra d'en aviser également le coordinateur.

N'oubliez pas que vous, et vous seul, êtes maître de votre temps. Gérez-le avec sérieux, sans compromettre votre année académique ou votre stage.

### Généralités

En stage, vous allez devoir apprendre à travailler sous pression, respecter les délais et les contraintes du milieu professionnel. Vous engagez en outre l'image de l'Université de Liège. A ce titre, il convient de respecter l'Institution. Soyez proactifs, proposez des sujets, apportez des idées, prenez des initiatives, même si les premières tentatives ne seront pas nécessairement acceptées. Persévérez. Dès que l'occasion se présente, allez sur le terrain.

Le stage représente une occasion unique d'appréhender peut-être votre futur milieu professionnel, voire de se découvrir une vocation. Avant d'entamer votre période de stage, définissez, avec votre maître de stage, les objectifs et tâches que vous allez devoir remplir. Il importe que vous puissiez noter une amélioration et une évolution de votre travail tout au long du stage. Fixez donc des objectifs réalistes et réalisables. Ne débarquez pas en terrain conquis, en semblant ne plus avoir rien à apprendre. Ce n'est pas en deux jours qu'on « fait le tour » d'une rédaction, d'un service de communication, d'une ASBL.

Soyez humble et à l'écoute. Un stage se prépare. Il convient d'y arriver dans les meilleures dispositions possibles. Vous devrez démontrer votre sérieux, votre rigueur et votre motivation. Bref, qu'on peut compter sur vous. Tenez-vous au courant de l'actualité, soyez le plus informé possible sur le milieu dans lequel vous allez travailler. Un stagiaire affecté au service politique d'un journal (par exemple) et qui ignore tout du climat politique du moment sera vite catalogué par l'ensemble de la rédaction et cantonné à rédiger des papiers sans épaisseur. N'acceptez pas tout et n'importe quoi sous le prétexte que vous êtes stagiaire. Si vous rencontrez de gros problèmes relationnels durant le stage, avisez rapidement le coordinateur. N'hésitez pas à décrire, dans votre rapport, des situations difficiles et donnez des détails si l'encadrement sur place n'est pas à la hauteur de vos attentes. Soyez intraitable sur vos travaux, articles, reportages. Vérifiez, recoupez, contrôlez vos informations. Soignez votre orthographe et votre syntaxe. La qualité du français est le plus gros problème relevé par les maîtres de stage sur le terrain. Si vous avez des lacunes à ce niveau, faites-vous aider (cf. cours de remédiation mis en place par la Faculté).

Attention, lorsque vous effectuez un compte-rendu culturel, associatif, citoyen... ne tombez pas dans la complaisance à l'excès. Pas question de descendre non plus pour le plaisir, mais un juste équilibre doit être trouvé. Vous n'êtes pas là pour « vendre la soupe » mais pour exercer votre (futur) métier. Soignez vos accroches, vos titres, vos chutes. Hiérarchisez votre information et mettez-vous à la place du lecteur. Donnez lui envie de vous lire, du plaisir à la lecture. Peu importe l'organe que vous choisissiez, vous devrez vraisemblablement vous adresser à un public. Faites en sorte qu'il obtienne toutes les informations nécessaires et importantes. Ne laissez pas de place au doute, ne donnez pas une impression de trop peu. N'essayez pas d'écrire, parler, monter vos sujets, vos dossiers « à la manière de ». Exercez votre propre style et mettez en avant vos qualités.

Cependant, gardez à l'esprit que vous travaillez dans une institution, entreprise, rédaction qui possède en général sa propre identité. A vous de vous intégrer dans cette atmosphère, sans pour autant renier votre personnalité.

Evitez les facilités de langage et les raccourcis journalistiques : Petite compilation (non exhaustive) d'expressions et de tics journalistiques à bannir, autant que possible, de vos articles et travaux :

- La manifestation s'est déroulée dans une ambiance bon enfant. Cerise sur le gâteau au moment du grand chassé-croisé des vacanciers, il a dû revoir sa copie et mettre de

l'eau dans son vin au moment de revenir à la table des négociations. La balle est dans son camp. Il va devoir bousculer le calendrier et mettre les bouchées doubles.

- Ironie de l'histoire, la tension est montée d'un cran entre Paris et Washington. Tout a déjà été écrit sur le déficit abyssal au pays du billet vert. Droit dans ses bottes, le Président de la patrie des droits de l'homme a tapé du poing sur la table. Il a chargé la barque. Il a enfoncé le clou. Il n'a pas manqué d'y aller de son couplet. Il a mis les pieds dans le plat. Il a sorti l'artillerie lourde et a tiré à boulets rouges sur le pape de la finance. Un vrai pavé dans la mare !

- Mais c'est l'arbre qui cache la forêt. Car le Premier Ministre a le vent en poupe. Il caracole en tête des sondages. Et de monter au créneau pour jouer dans la cour des grands. On l'a vu à l'enterrement du trublion médiatique. Au village où l'incendie a laissé un paysage lunaire, l'affaire a fait couler beaucoup d'encre et les langues se délient. Reste à savoir à qui profite le crime. Affaire à suivre.

- La marque à la pomme n'est pas pour rien dans la révolution numérique qui touche toutes les générations et se doit d'être le fer de lance en matière de nouvelles technologies. La société actuelle connaît de tels remous qu'il est nécessaire d'avoir une vision et un capitaine qui dicte le cap.

- En véritable renard des surfaces le Sprimontois ne se faisait pas prier pour planter sa deuxième rose de la soirée. Il aurait même pu tuer définitivement tout suspens quelques instants plus tard s'il n'avait galvaudé une occasion cinq étoiles après un superbe service de son capitaine. Hélas, il n'a pu trouver le chemin des filets et son ballon est allé mourir dans les gradins. L'ambiance n'en était pas moins chaleureuse en bord de Meuse, en effet, la cité ardente avait revêtu pour l'occasion ses habits de lumière. Et puis aussi les : pour le plus grand plaisir des spectateurs, une soirée qui ravira les petits comme les grands, un spectacle où on en a pour son argent car le metteur en scène a mouillé sa chemise et a mis les petits plats dans les grands, les usagers pris en otage par les grèves (l'expression « prendre en otage » pour une grève ne révèle-telle pas un sens caché ?).

Evitez « rajouter » et préférez « ajouter » (tic typique de la presse écrite). Soyez inventifs et sortez des poncifs habituels qui phagocytent la presse et la communication. Ainsi, « un décor est toujours bucolique, une forêt souvent luxuriante, la nuit toujours obscure, le soleil de plomb, une ambiance électrique, les chères petites têtes blondes,... » Tentez de vous démarquer par votre originalité et votre singularité (sans en faire trop non plus...).

## RAPPORT DE STAGE

Le rapport de stage est un travail **réflexif**, **personnel** et **synthétique**. Il doit se concentrer sur l'essentiel de l'expérience vécue lors de votre stage, tout en étant enrichi de réflexions concrètes et pertinentes.

- Il ne doit **en aucun cas** excéder douze pages (interligne 1.15, caractère 12), couverture et annexes non-comprises. Il s'agit d'un maximum : il est possible qu'un excellent rapport tienne en sept ou huit pages. La couverture doit comporter le nom complet de l'étudiant, son année d'étude, le lieu du stage ainsi que la période durant laquelle il a eu cours.
- Il s'agit d'un travail universitaire : soignez sa présentation en conséquence. Mise en page claire, sobre, police classique. Il va sans dire que **tout plagiat sera sanctionné immédiatement** par une cote d'exclusion.
- Par mail et/ou en annexe du rapport de stage, joignez une **sélection non-exhaustive** mais représentative de votre travail. Idéalement, l'une ou l'autre réalisation dont vous êtes le/la plus fier/fière. Les supports les plus volumineux peuvent être transmis par *Dropbox*, *Wetransfer*... ou transférés sur une clé USB (attention : il est parfois compliqué de vous rendre ce périphérique ensuite). Ne réalisez pas de CD de données, ce n'est pas nécessaire.
- Le rapport de stage doit être remis **en version électronique** (par mail : [boris.krywicky@uliege.be](mailto:boris.krywicky@uliege.be)) **et papier** (dans notre boîte aux lettres) pour le **jeudi 24 juin 2021, 17h** au plus tard pour être délibéré en première session. Pour la seconde session, nous attendons vos rapports pour le **jeudi 26 août 2021** au plus tard, même heure, par les mêmes voies.

### Le rapport de stage DOIT comporter :

- Une brève présentation **personnelle** (une demi-page devrait suffire) du lieu de stage. Pourquoi l'avez-vous choisi, comment y avez-vous trouvé votre place, quel est votre rapport à cette institution... Rien ne sert de nous servir un enième historique de la RTBF ou du journal *Le Soir*, nous connaissons cela par cœur.
- Un **développement** (au moins deux pages) sur les principales difficultés rencontrées au cours du stage, mises en rapport avec les tâches pour lesquelles vous vous êtes senti davantage à l'aise.
- Une **analyse réflexive** (au moins trois pages) d'un épisode concret de votre stage (mésaventure ou bonne surprise, haut-fait ou moment délicat...). Narrez-le en tentant d'épingler les raisons de cet événement, son impact sur votre stage mais aussi, plus globalement, sur votre apprentissage du métier de journaliste. N'hésitez pas à **mettre en rapport l'expérience du terrain avec le savoir** transmis par l'université. Vous pouvez vous montrer critique envers l'un comme l'autre, tant que vos propos sont argumentés et justifiés.
- Une **présentation personnelle** (une page devrait suffire) de l'une des réalisations ou tâches que vous avez choisi de nous présenter en annexe. Expliquez-nous l'importance qu'elle a eu au sein de votre stage, sa genèse, ce que vous regrettez ou appréciez particulièrement à son égard...

Pour ce faire, **n'hésitez pas à avoir recours** à la matière rencontrée lors de votre cursus universitaire, à des sources web que vous jugez dignes d'intérêt, à des descriptions fidèles de l'ambiance qui régnait sur votre lieu de stage, à des articles scientifiques en rapport avec votre sujet... **Mais veillez à la pertinence de ces éléments !** Ne les employez pas juste avec un dessein ostentatoire. Tout « remplissage » sera sanctionné. Prenez surtout garde à **rendre vivant** votre rapport.

**Le rapport de stage PEUT comporter :**

- Un **rapide descriptif** des différentes phases du stage, si ce dernier était découpé de la sorte (par exemple, votre rôle a d'abord été de préparer un événement puis de veiller à son bon déroulement sur place, ce qui implique des tâches radicalement différentes selon les périodes).
- Une **conclusion synthétique** qui relate en quoi le stage a modifié votre rapport au monde du travail et/ou à celui des études.
- Un paragraphe sur les **perspectives d'avenir** que pourrait vous ouvrir ce stage (publications, contacts...)

### **ÉVALUATION DU STAGE**

Le rapport de stage sera coté sur vingt, avec la répartition des points suivantes :

- **5 points pour la forme du rapport** (Qualité de la langue, du vocabulaire, de l'expression écrite et de la syntaxe, développement sur les difficultés et les facilités, présentation de vos annexes, conclusion et descriptif éventuels...)
- **7 points pour le fond du rapport** (Pertinence de l'analyse réflexive et de l'utilisation de sources externes éventuelles, acuité du regard critique, mise en rapport de votre expérience avec la matière vue à l'université et avec votre vision du monde du journalisme...)
- **3 points pour le travail effectué durant le stage** (Qualité et pertinence des annexes que vous avez choisi de nous présenter, part d'investissement personnel au sein de vos réalisations ainsi que, dans une moindre mesure, quantité de travail accompli au cours du stage)
- **3 points pour l'évaluation de stage par le maître de stage**
- **2 points pour le choix du lieu de stage** (Justification de votre choix, cohérence de ce choix avec vos propos, dépassement de vos peurs, investissement personnel...)

Bon stage !

Boris Krywicki et Marc Vanesse