



Trainee Internal Communication (h/f)

Tu es acteur du développement d'une société où il fait bon vivre, dans laquelle la transparence et la communication jouent un rôle primordial.

Tu es proche du terrain, au contact des équipes. Tu sens quand et comment il faut communiquer pour répondre aux besoins des collaborateurs. Tu es proactif et propose des formats innovants de communication qui renforcent le contenu des messages. Les changements te motivent et tu aimes accompagner les équipes au travers de ceux-ci grâce à la communication. Tu es convaincu qu'à chaque challenge, il y a des solutions et tu adores trouver le meilleur chemin pour y arriver.

Tu travailles sur Liège dans un cadre exceptionnel (couvent Saint Laurent) avec des collaborateurs dynamiques. Tu intègres le Département HR, HSE & Facility qui se compose de 10 personnes. Tu rapportes directement au Chief People Officer et es régulièrement en contact avec le CEO.

Ta Mission

- Préparer, organiser et « hoster » les communications trimestrielles ;
- Préparer, tourner, monter et diffuser les communications hebdomadaires de notre CEO ;
- Préparer les communications ponctuelles sur les sujets d'actualité et les relayer via le meilleur canal en fonction du contexte ;
- Donner du support aux différentes équipes qui souhaitent communiquer sur leurs projets ou pour d'autres demandes ad hoc ;
- Se coordonner avec les différentes initiatives des communicants Total afin de fournir des sujets et/ou de relayer les infos – que ce soit au niveau belge, européen ou monde pour la Branche « Renewable Energy » ;
- Animer les réseaux sociaux pour renforcer notre image employeur.

Ton Profil

- Tu fais des études en Communication ou en Gestion ;
- Tu maîtrises le français et l'anglais. Des connaissances en néerlandais sont un atout majeur ;
- Tu fais des miracles avec la suite Office et les outils de traitements d'image / de vidéos ;
- Les réseaux sociaux n'ont aucun secret pour toi ;
- Tu es autonome, proactif, dynamique et orienté résultats ;
- Tu es capable de créer rapidement un climat de confiance avec tes interlocuteurs ;
- Tu es fiable, rigoureux et capable de garantir la confidentialité des informations ;
- Tu es à l'aise pour travailler dans un environnement changeant et tu sais prioriser tes tâches ;
- Tu as une très bonne gestion de ton stress.