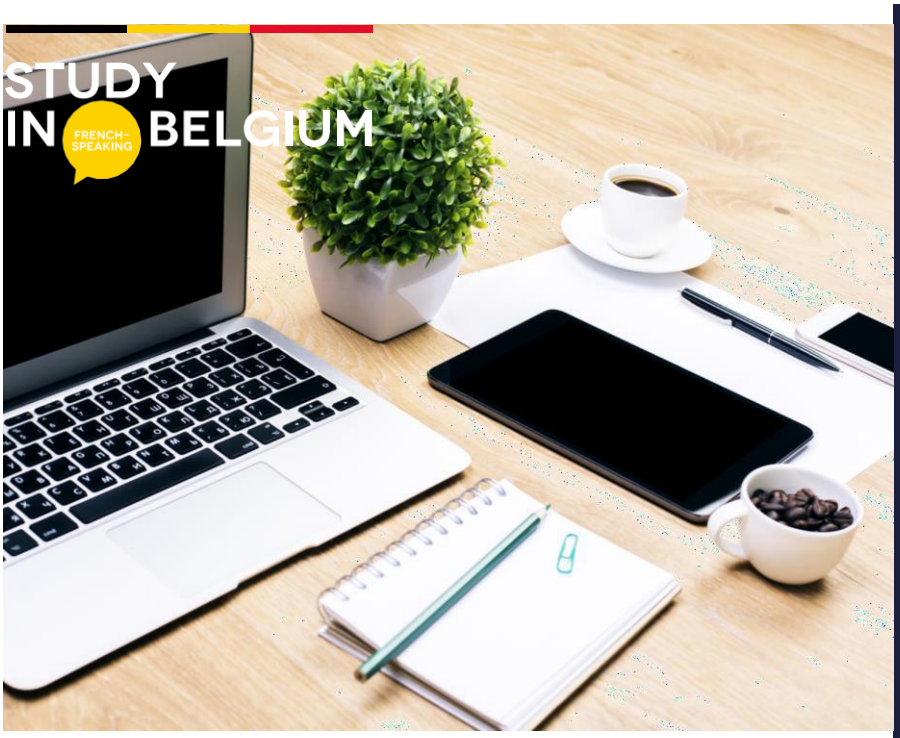
OFFRE DE STAGE – WB CAMPUS

2024



MISSIONS DU STAGE

Le/la stagiaire intégrera une petite équipe dynamique afin de contribuer au développement de WB Campus via :

- La communication et la promotion
  - Mettre à jour le site web et rédiger des actualités
  - Alimentation des réseaux sociaux
  - Développement et gestion des outils de communication
  - Suivi des réunions et rédaction des PV
  - Gestion des courriels et des envois postaux
- La gestion de projets : aide à la préparation d'activités officielles (salons institutionnels, visites officielles, etc.) sur le plan administratif et organisationnel
  - Logistique
  - Planning
  - Contacts avec les réseaux
  - Constitution de dossiers d'information

QUI SOMMES NOUS ?

Wallonie-Bruxelles International (WBI) est l'administration publique chargée des relations internationales de la Communauté Française et de la Région Wallonne.

Le/la stagiaire sera affecté.e au sein du service Enseignement de WBI, l'agence Wallonie-Bruxelles Campus.

NOS OBJECTIFS

WB Campus contribue à renforcer la visibilité et l'attractivité des établissements d'enseignement supérieur de la FWB dans le monde. Ses missions :

- Soutenir les actions internationales des établissements d'enseignement supérieur de la FWB
- Attirer des étudiants internationaux de 2ème et 3ème cycle
- Créer des outils spécifiques d'information et de promotion
- Assurer une veille régulière et informer les établissements d'enseignement supérieur de la FWB des opportunités de coopération internationale

PROFIL RECHERCHE

Être en dernière année de Master dans une des filières suivantes :

- Sciences politiques
- Information et communication
- Marketing
- Management
- Toute autre formation en lien avec le domaine.

QUALITES RECHERCHEES

- Bonnes connaissances de la suite Office
- Maîtrise parfaite de la langue française (orale et écrite) et très bonne connaissance de l'anglais (écrit)
- Intérêt marqué pour l'enseignement supérieur et les relations internationales
- La connaissance de MailChimp/Brevo et de SurveyMonkey est un plus

Lettre de motivation et CV à envoyer à Cécile Liégeois, Responsable de WB Campus
➔ c.liegeois@wbi.be

Conditions

DUREE

Stage : si possible 3 mois (sinon, merci de préciser la durée que vous pourriez prester)

Prestations : temps plein – 38h/semaine (possibilité ¾ temps)

LIEU

Le/la stagiaire travaillera dans les **locaux de l'ARES** (rue royale, 180 – 1000 Bruxelles) et pourra prester un ou deux jours de **télétravail** par semaine.

REMUNERATION

Pas de rémunération – **frais de déplacements** en transport en commun remboursés.

CONVENTION

Convention obligatoire entre WBI et l'établissement d'enseignement supérieur.

Obligation d'être couvert par les **polices d'assurance** de l'établissement.