

Université de Liège – Faculté de Philosophie et Lettres
Département Médias, Culture et Communication

Master en Communication, à finalité spécialisée en
Édition et Métiers du Livre

RÈGLEMENT DES STAGES ET CONSIGNES POUR LA RÉALISATION DU RAPPORT

DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

(Tous les documents se trouvent sur le site infocom.uliege.be)

Avant le stage:

- Fournir 10 jours avant le stage une **convention de stage**, signée par le maître de stage et par l'étudiant, en 3 exemplaires, au secrétariat du Département. Les documents y seront disponibles une fois signés par le titulaire des stages. Ce document est nécessaire pour considérer votre stage comme valide (assurance).

Après le stage:

- Le **formulaire d'évaluation** de stage doit être remis au maître de stage qui doit le compléter et le signer. Il sera ensuite directement renvoyé, par le maître de stage, au responsable académique des stages de la finalité par mail (Tanguy Habrand – tanguy.habrand@uliege.be) avant ou en même temps que la remise du rapport de stage. Cette fiche d'évaluation est strictement confidentielle, mais pourra être consultée sur demande après la délibération de juin (ou de septembre). Ce document est régulièrement oublié par les étudiants, qui sont dès lors pénalisés dans l'évaluation finale.

CHOIX DU LIEU DE STAGE

La recherche et le choix d'un lieu de stage sont laissés à votre discrétion et font partie de votre formation. Nous pouvons toutefois vous aider dans cette tâche. Consultez régulièrement les demandes de stagiaires affichées aux valves (sur le site infocom.uliege.be, ou à côté du secrétariat du Département). Mais il est tout à fait possible et conseillé de réaliser des propositions spontanées dans les institutions que vous appréciez. **Votre stage doit présenter un lien étroit avec le monde de l'édition et les métiers du livre.** N'hésitez pas à consulter le responsable académique des stages si vous doutez de la pertinence et de la conformité d'un lieu.

PÉRIODE DE STAGE

Le stage doit compter *au minimum* 120 heures (ce qui correspond *grosso modo* à un petit mois de travail à temps plein). Ces 120 heures ne doivent pas nécessairement se suivre. Vous avez ainsi la possibilité de «panacher» votre période de stage en plusieurs parties, étalées sur plusieurs mois. L'horaire sera à décider avec votre maître de stage et il conviendra d'en aviser aussi le coordinateur, sachant que la participation aux cours doit être privilégiée.

RÉDACTION DU RAPPORT

Le stage donne lieu à un rapport de **maximum 12 pages** (interligne simple ; caractère 12). Le rapport de stage sera rédigé en français. Optez pour une typographie claire et sobre. Votre rapport de stage sera remis au format PDF exclusivement.

Le rapport de stage est **confidentiel** et ne peut être consulté par un représentant de l'institution d'accueil (sauf accord de votre part et de l'Université).

Le rapport de stage doit comporter:

- **Une présentation personnelle de l'institution** choisie et des motifs qui vous ont amené à choisir cet endroit de stage. Quels étaient vos objectifs et vos attentes (à définir en début de période avec votre maître de stage) ? Une présentation de l'institution impersonnelle voire consistant en un assemblage de citations issues du site de l'institution ou autres documents sera sanctionnée. (2 pages)
- **Une description précise des activités réalisées.** Il faut que votre lecteur puisse vous « voir sur le terrain ». Expliquez concrètement ce que vous avez fait sur votre lieu de stage. Décrire vos activités ne veut pas dire oublier votre formation et vos références théoriques. Utilisez le vocabulaire adéquat pour décrire les activités réalisées. N'hésitez pas à décrire, dans votre rapport, des situations difficiles et donnez des détails si l'encadrement sur place n'était pas à la hauteur de vos attentes. (4 pages)
- Imaginez **un projet professionnel crédible à mettre en place dans l'institution du stage.** Ce projet doit se nourrir de votre expérience au sein du lieu d'accueil et servir de levier pour démontrer votre capacité à adopter une attitude réflexive sur votre stage (à partir de votre expérience, des compétences développées, des difficultés rencontrées, des informations récoltées ou des échanges avec vos collègues). Prenez éventuellement vos renseignements auprès de l'institution pour vous assurer de la crédibilité du projet (sachant qu'il doit être faisable financièrement parlant, mais qu'il doit répondre aussi à la politique de l'institution). Nous vous incitons à appuyer votre projet sur différentes sources, tant pratiques (anecdotes, discussions avec votre maître de stage, etc.) que théoriques (références à des productions scientifiques, cours, etc.). (4 pages)
- Un **exposé conclusif** sur ce que le stage vous a apporté sur le plan professionnel, scientifique et personnel, ainsi qu'un retour sur vos attentes et objectifs initiaux. (2 pages)
- Une **fiche synthétique d'auto-évaluation** remplie (cf. fin de ce document).
- Les **travaux réalisés** durant la période de stage doivent être ajoutés en annexe du rapport. Soyez prudents et consignez, tout au long du stage, les différents travaux que vous réalisez. N'attendez pas la fin du stage pour le faire. Les fichiers volumineux et/ou multimédia seront envoyés via <https://filesender.belnet.be>.

ÉVALUATION DU STAGE ET DU RAPPORT

N'oubliez pas qu'il s'agit d'un travail universitaire et qu'il ne suffit pas d'avoir passé un mois activement sur le terrain pour avoir « réussi ». Votre rapport sera évalué selon les critères repris au sein de votre fiche d'auto-évaluation (cf. fin de ce document).

Pour être délibéré en première session, le rapport de stage doit être envoyé pour le **1^{er} juin** (et pour le **18 août** en seconde session et les délibérations reportées) à l'adresse **tanguy.habrand@uliege.be**. Dans le cas où vous ne déposeriez pas votre rapport de stage, merci de nous en avvertir par mail, en première comme en seconde session.

En cas d'échec, tout ou une partie du rapport sera à représenter en seconde session (en fonction de la note reçue).

CONSEILS SUR LE TERRAIN

Soyez proactifs, proposez des choses, apportez des idées, prenez des initiatives, même si les premières tentatives ne seront pas nécessairement fructueuses. Persévérez. Dès que l'occasion se présente, allez sur le terrain. Le stage représente une occasion unique d'appréhender votre futur milieu professionnel, voire de se découvrir une vocation.

Ne débarquez pas en terrain conquis, en semblant ne plus avoir rien à apprendre. Ce n'est pas en deux jours qu'on « fait le tour » d'une institution, d'une entreprise ou encore d'une ASBL. Soyez humble et à l'écoute.

N'acceptez pas tout et n'importe quoi sous prétexte que vous êtes stagiaire. Si vous rencontrez de gros problèmes relationnels durant le stage, avisez rapidement le responsable académique.

Vous allez devoir apprendre à travailler sous pression, respecter les délais et les contraintes du milieu professionnel. Vous engagez en outre l'image de l'Université de Liège. À ce titre, il convient de respecter l'institution d'accueil. N'essayez pas d'écrire, de parler et/ou de monter vos dossiers « à la manière de ». Exercez votre propre style et mettez en avant vos qualités. Cependant, gardez à l'esprit que vous travaillez dans une institution qui possède en général sa propre identité. À vous de vous intégrer dans cette atmosphère, sans pour autant renier votre personnalité.

STAGES À L'ÉTRANGER

Si vous souhaitez effectuer votre stage à l'étranger, il faut impérativement **en avvertir au préalable le responsable académique** (Tanguy Habrand), le secrétariat du Département et le Service des Relations internationales de l'ULiège.

Les étudiants désireux de faire leur stage sous forme de stage Erasmus (2-3 mois minimum), dans la période allant du mois d'août au mois d'octobre, doivent obligatoirement avoir obtenu les 60 crédits du Bloc 1 lors de la session de juin.

Formulaire d'auto-évaluation

Il est **obligatoire** de reproduire et de compléter ce formulaire d'auto-évaluation (y compris les cases de « notes ») et de l'annexer à votre rapport. Celui-ci a pour objectif de vous aider à vous auto-évaluer. La note finale attribuée reste du ressort du correcteur.

AUTO-ÉVALUATION DES COMPÉTENCES :

Compétences propres aux métiers du livre développées au sein de ce stage :	
Autres compétences développées au sein de ce stage :	
Compétences à développer en vue de vos prochaines expériences professionnelles :	

AUTO-ÉVALUATION DU STAGE :

Critère	Commentaire	Note
Choix du lieu de stage :		/3
Intérêt et qualité des tâches réalisées :		/5
Niveau d'autonomie et de responsabilités durant le stage :		/4

AUTO-ÉVALUATION DU RAPPORT DE STAGE :

Critère	Commentaire	Note
Qualité, clarté et précision de la présentation du lieu de stage ainsi que des tâches réalisées (esprit de synthèse, structuration du propos, caractère personnel de la présentation, qualité des annexes, etc.)		/4
Partie réflexive : niveau de réflexivité, progression de votre projet professionnel, liens établis entre cours théoriques et expériences pratiques, recours aux notions théoriques.		/4

NOTE FINALE : /20