AMBASSADE
DE FRANCE
EN BELGIQUE
Liberté
Égalité
Fraternité

Offre de stages en communication
Ambassade de France en Belgique

Le Service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France en Belgique recherche un(e) étudiant(e) stagiaire (de droit local) pour l'année académique 2023-2024.

Période
Deuxième semestre 2023.
Début du stage dès que possible, pour une durée de 3 mois.

Profil recherché
- Etudiant(e), niveau minimum 3ème année de Bachelier ou niveau Master,
- Etre étudiant(e) dans un établissement belge et être de nationalité de l'Espace économique européen (obligatoire pour ce type de convention de stage),
- Formation : études en Communication / Marketing / Marketing Digital / Graphisme.

Missions
Sous l'autorité de la Conseillère de coopération et d'action culturelle et en lien avec la chargée de communication, le/la stagiaire aura pour mission :
- Suivi de projets en communication et mise en place de stratégies de communication pour les projets du service (Choix Goncourt de la Belgique, EXTRA, Salon des études en France),
- Réalisation de contenus imprimés (dépliant, affiche etc.) et digitaux (vidéo, podcast, visuel, etc.),
- Soutien à la chargée de communication pour les différents projets du service,
- Prise de notes et rédaction de comptes rendus,
- Mise en place et mise à jour de fichiers.

Connaissances et qualités personnelles
- Parfaite maitrise du français (la connaissance du néerlandais est un atout),
- Bonne connaissance de la suite Adobe (Photoshop, InDesign, Premiere) et de la gestion des réseaux sociaux,
- Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse et de rédaction,
- Autonomie, rigueur, organisation dans la recherche de l'information,
- Aptitude à travailler en équipe,
- Respect des règles de confidentialité,
- Réactivité et capacité à faire des propositions.

Candidatures
Condition administrative obligatoire : convention de stage tripartite (Université/stagiaire/Ambassade de France)
Envoyez un CV et une lettre de motivation en français avant le 29 septembre à Juliette Ozanne, Assistante COCAC, à juliette.ozanne@diplomatie.gouv.fr.