

OFFRE DE STAGE : ASSISTANT GESTION DE COLLECTION D'ART CONTEMPORAIN

La collection Uhoda, créée dans les années 80 à Liège cherche un poste de stagiaire comme Assistant en Mi-temps.

Les missions à remplir :

Participation à la création de contenu sur les réseaux sociaux, website et à la création de catalogues d'exposition

Aide aux tâches administratives et logistiques :

Actualisation de la base de données, archivage de documentation, actualisation de la bibliothèque, organisation des réserves

Gestion des visites guidées (accueil des personnes, suivi administratif)

Suivi de la communication, recherche des actualités (publications presse) maintenance des points de distributions de leaflets etc, maintenance des visuels situés à la gare des Guillemins

Profil

Nous cherchons un(e) stagiaire polyvalent, rigoureux, enthousiaste avec un grand sens des responsabilités, aisance relationnelle.

Une communication verbale et écrite impeccable en français. La connaissance de l'anglais est un atout.

Le candidat domine bien les outils informatiques, word et excell

Flexibilité en ce qui concerne l'emploi du temps qui peut être variable de semaine en semaine et inclure parfois le samedi + 1 ou 2 jours/semaine.

Pour informations supplémentaires :

catherine.goffeau@uhodagroup.com